TERMES DE REFERENCE DU CONSULTANT
EN CHARGE DE LA GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET INCLUSIVE

I- Contexte et justification

Convergeant dans le processus actuellement en cours du Mouvement ROHY d'élaborer et mettre en œuvre son Plan Stratégique 2021-2026, des formations en « Gouvernance participative et inclusive » pour les Organisation de la Société Civile s'inscrit dans la mission de « Renforcer la voix et asseoir la crédibilité de la société civile par le développement organisationnel et institutionnel. »

Dans ce contexte de redynamisation des OSC tant à la base qu'au niveau regional, le mouvement Rohy va renforcer les acquis des OSC à travers des formations de gouvernance participative et inclusive.
Cette dernière, en effet, assure autant la pérennité de la structure pour une meilleure prise en compte des aspects de leadership des femmes, jeunes et des personnes en situation de handicap en tant qu'acteur dans l'opérationnalisation des actions entreprises.

Rappelons que la raison-dêtre et missions de la Société Civile sont primordialement dont :

- Le respect de l'état de droit, dont la transparence et redevabilité, veille du respect des lois, des droits, et de la lutte contre la corruption
- L'interpellation en cas de violation
- La mission en tant que force de propositions pour des politiques publiques orientées vers le bien-être des communautés citoyennes
- La conduite de plaidoyers forts pour que les tenants des pouvoirs soient acculés aux prises de décisions pour le changement en cas de violations des principes sus-cités.

Ainsi, c'est en elles-mêmes que les OSC doivent d'abord être des modèles de pratiques effectives de démocraties participatives et d'inclusion dans leur mode de gouvernance interne et externe. Des cas pratiques pourront être source de modèles déjà en marche dans une optique de particiaptivité et d'inclusivité. La mise en pratique de ce gouvernance participative et inclusive nécessite des formations inter-régionaux. Le consultant recruté sera en charge de concevoir les outils standard relative à cette gouvernance participative et inclusive à partir des pratiques déjà existantes et produire des versions améliorées avec la participation des OSC à la base, d'élaborer les curriculas des formations inter-régionaux, d'élaborer le plan de session des formations et faire le suivi des actions planifiées.

II- Objectifs de la mission

II-1 Objectif global

L'objectif global de la mission est de renforcer les capacités des OSC de la Plate-forme régionale en matière de leadership femme, jeune et PSH afin qu'elles aient d'une part, une pratique effective interne et externe de la gouvernance participative et inclusive, afin de favoriser la considération des femmes, jeunes et PSH dans la prise de décision, support de l'amélioration de leurs capacités d'absorption et que d'autre part, elles soient des acteurs indispensables au service des actions de plaidoyers de la société civile à l'échelle territoriale.

II-2 Objectifs spécifiques

Assurer que :

- Les OSC participantes aient une compréhension commune renforcée de : La Gouvernance, La Participativité, L'inclusion, Leaderhip : femme, jeune et PSH, aussi l'importance d'une pratique conjointe de ces concepts dans leurs OSC et plate-forme d'origine.
- Par rapport à leurs vécus en tant qu'organisation de la société civile, amener les OSCs à identifier, en matière de Gouvernance participative et inclusive, leurs Forces, Faiblesses, les Opportunités et les Menaces (FFOM)
- Les accompagner à maîtriser les outils pour une Gouvernance participative et inclusive et à concevoir, planifier la mise en œuvre des mesures pour y remédier, notamment une redynamisation, en matière organisationnel et institutionnel mais surtout opérationnel, de manière démocratique, participative, des statuts, règlements intérieurs, mode d'élection des membres de bureau et commissions , modes de prise de décision, organigrammes, systèmes de communication interne et externe, la pratique du genre, et l'inclusion des PSH dans les modes de gouvernance.
- Suivre l'effectivité des plans d'action esquissées lors des formation dans le cadre de :
  - La restitution au niveau des OSCs membres de la plate-forme et des OSC
  - La mise en application des résolutions enoncées lors des formations

III- Résultats attendus

- Les OSC participantes ont une compréhension commune renforcée de : La Gouvernance, La Participativité, L'inclusion et de l'importance d'un leadership femme, jeune et PSH, d'une pratique conjointe de ces concepts dans leurs OSC et plate-forme d'origine
- Par rapport à leurs vécus, les OSCs ont identifié leurs Forces, Faiblesses, Opportunités et les Menaces (FFOM) en matière de Gouvernance participative et inclusive,
- Les OSC ont maîtrisé les outils produits et planifié la mise en œuvre des mesures pour y remédier.
- Un plan de suivi est élaboré pour valider les plans d'action dans le cadre de :
  - La restitution au niveau des OSCs membres de la plate-forme
  - L'application des actions de suivis

IV- Profil et expériences du consultant

- Au moins, Bac + 4 en sciences sociales, ou autres disciplines similaires, ou Bac +4 avec expériences concluantes en accompagnement/ Formations des Organisations de la société civile
- Ayant une connaissances avérées des réalités des OSC malagasy , notamment en gouvernance participative et inclusive, leadership femmes, jeunes et PSH
- Facilité et aisance en élaboration d'outils/supports pédagogiques, et en rédaction de rapports
- Expériences en Andragogie
- Partageant et capables de défendre les valeurs véhiculées par le Mouvement ROHY

V- Durée de la mission

- Novembre 2021 au Février 2022 (04 mois): pour une durée de 40 Hj étalée en 90 jours

VI- Livrables

- Le Consultant sélectionné pour conduire des formations inter-régionaux après sa notification, produira les outils et supports ainsi que le plan de session pour cette formation
- Les participants disposeront d'un mémo de formation rédigé par le consultant, documentant les composantes du contenu de la formation , incluant les mots –clés, les définitions, les recommandations
- Les rapport des formations
- Le rapport final de ses interventions

VII- Modalités de soumission de candidature

- Les dossiers de candidatures, composés d'une proposition technique et financière, (Lettre de motivation, CV détaillé avec photo récente et contact rapide; et 03 personnes de référence, compréhension du Mandat, objectifs, résultats attendus sont à remettre au plus tard le 07 novembre 2021 à 17h à Monsieur le Directeur Exécutif à l'adresse email: recrutement.msistatao@gmail.com .