tohana sy ainga ho an'ny
tambazotran'ny olompirenena



AVIS D'APPEL D'OFFRES RESTREINT

Intitulé : **CONFECTION DES T-SHIRT**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, MSIS-TATAO lance un appel d'offres pour les articles suivants :

Lots	Articles	Quantité
Lot #1	T- shirt	**1 350**

Les fournisseurs qui souhaitent soumissionner au présent appel d'offres auront à demander **le cahier des charges détaillé** en adressant une demande par e-mail à l'adresse suivante : *services.msistatao@gmail.com*

Pour soumettre vos offres :

Les documents de soumission sous le format indiqué dans le cahier des charges doivent obligatoirement être envoyés sous pli fermé au bureau de MSIS-TATAO l'adresse : **Lot VB6, Rue RAHAMEFY, Ambatonakanga-Antananarivo 101.**

Délai de soumission des offres : **Au plus tard le 26 septembre 2022 à 16 heures.**

I - LANCEMENT DE L'APPEL D'OFFRES
ASSOCIATION MSIS TATAO

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 002/09/MSIS/RINDRA/2022

Dans le cadre de l'exécution du Projet RINDRA financé par l'USAID, l'Association MSIS TATAO lance un appel d'offres pour la confection des tee shirt.

La participation à la concurrence est ouverte aux personnes physiques et morales autorisées à soumissionner, régulièrement installées à Madagascar et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les offres devront parvenir ou être remises au bureau de MSIS Tatao à Ambatonakanga Lot VB 6 Rue Samuel RAHAMEFY **le 26 septembre 2022 à 16 heures.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai maximum de 2 mois à compter de la date prévue pour le dépôt des offres. MSIS Tatao se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel d'offres.

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du bureau de MSIS Tatao ou à envoyer à l'adresse mail : services.msistatao@gmail.com.

Antananarivo, le 20 septembre 2022.

PREMIERE PARTIE : PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

1.2. - DONNEES PARTICULIERES DE L'APPEL D'OFFRES

Les données particulières ci - après complètent, précisent ou modifient les clauses des Instructions aux Candidats (IC). En cas de conflit, les clauses ci-dessous prévalent sur celles des IC[1].

Clause des Instructions aux Candidats (IC)	Données particulières
1. Acheteur et objet de l'appel d'offres	
	Acheteur : **MSIS Tatao** **Objet de l'appel d'offres :** Acquisition des tee shirt
1.2 Marché à commandes	Non applicable
2. Groupements	Non applicable

5. – Composition du DAO – Demandes d'éclaircissements – Modifications	
5.1. Composition du DAO	- Modèles de Fiches de renseignements - Un bon à tirer (B.A.T) de taille XL
5.2. Demandes d'éclaircissements	**Adresse** Afin d'obtenir des éclaircissements, l'adresse mail est la suivante : *services.msistatao@gmail.com* **Délai pour l'envoi des demandes par les Candidats** **Au plus tard cinq (5) jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres. **Délai pour la réponse de MSIS Tatao :** ***Au plus tard trois (03)* jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres.
6. – Préparation des offres	
6.1. Contenu des offres pour le lot	- Photocopie de la Carte d'Immatriculation Fiscale valable pour l'année en cours - Photocopie de la Carte Statistique Original du certificat de non Faillite daté de moins de deux (02) mois
6.2. Capacités et qualifications des candidats	Chaque Candidat complète les fiches de renseignements suivantes, selon les modèles figurant à la section 1.3 Formulaire de Soumission et les signe en portant la mention "**certifiées exactes et sincères**" : 1°Une fiche de renseignements relatifs à son identification et à sa situation juridique conforme au modèle A1 ; 2° Une fiche de renseignements relatifs à ses capacités techniques à réaliser le marché 3° Une fiche de renseignement relatif à sa capacité financière 4° La liste des principaux marchés portant sur des fournitures de même type ou d'un type similaire réalisés au cours des trois dernières années appuyées de certificat de bonne fin ou procès-verbal de réception 5°Un B.A.T de taille de XL
6.3. Délai de validité des offres	Le délai de validité de l'offre sera de **trente jours (30 jours).**
6.4 Prix de l'offre	La destination finale des Fournitures est :

6.4.1. Contenu et décomposition des prix4	BUREAU MSIS Tatao – Lot VB 6 Rue Samuel RAHAMEFY Ambatonakanga ANTANANARIVO Le fournisseur intègrera dans son offre l'assurance et tout autre coût afférents à la livraison des fournitures jusqu'aux lieux de destination finale.
6.4.2. Caractère ferme ou révisable des prix	Les prix sont fermes et non révisables
6 – Remise des offres	
6.1. Forme des plis pour le lot	Outre l'original de l'offre, les plis doivent comprendre : **une (01)** copie - chaque offre doit être présentée dans une enveloppe extérieure fermée, scellée, cachetée à la cire et devrait comporter les mentions suivantes : • la mention ***« NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET HEURE D'OUVERTURE DES PLIS»*** à l'exclusion de toutes autres mentions permettant d'identifier le candidat. - deux (02) enveloppes intérieures fermées, scellées, cachetées à la cire comportant les mêmes mentions ci-dessus ainsi que le nom et l'adresse du candidat : • l'une enveloppe portant la mention ORIGINAL • l'autre enveloppe portant la mention COPIE.
6.2. Lieu, date et heure de la remise des offres	Aux fins de remise des offres l'adresse de MSIS Tatao est la suivante : A l'Attention de : MSIS TATAO Lot VB 6 Rue Samuel RAHAMEFY AMBATONAKANGA ANTANANARIVO La date et heure limites de remise des offres sont les suivantes : Date : **26 septembre 2022** Heure : **Seize heures (16h)**
6.3. Remise des offres par voie électronique	Le mode de remise des offres par voie électronique n'est pas possible dans le cadre du présent Appel d'Offres.

7. Délai de livraison :	Le candidat peut proposer un délai de livraison de vingt (20) jours à compter du lendemain de la date de notification de l'ordre de service de commencer la prestation qui interviendra après la notification du marché approuvé.

PREMIERE PARTIE : PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

1.3. – FORMULAIRES DE SOUMISSION

A– MODELES DE FICHES DE RENSEIGNEMENTS

- **A1 - Identification du Candidat**
- **A2 - Capacités techniques**
- **A3 - Capacités financières**
- **A4 - Antécédents du Candidat pour des Marchés de même nature**

A. – MODELE D'ATTESTATION DU FABRIQUANT

A1 : IDENTIFICATION DU CANDIDAT

A1 - a) FICHE DE RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CANDIDAT

Date: _____
N°. d'appel d'offre et titre: _____
Page *[numéro de la page]* de *[nombre total de pages]* pages

Nom ou raison sociale du candidat :
Forme juridique :
Numéro d'immatriculation :
Numéro de compte bancaire, nom et adresse de la banque:
Personne habilitée à représenter le candidat : Nom : Adresse : Numéro de télécopie : Adresse électronique :
Copies certifiées des documents originaux annexés : - Carte d'Immatriculation Fiscale 2021 ou de l'année en cours (2022) - Carte statistique

A2 - b) CAPACITE TECHNIQUE A EXECUTER LE MARCHE

Décrire ci-après les éléments principaux justifiant de la capacité technique à exécuter le marché

[note : cette preuve peut-être apportée par tout moyen et notamment par des références à tous travaux, fournitures ou services attestant de la compétence du candidat à réaliser les prestations objet du marché

A3 : CAPACITES FINANCIERES

JUSTIFICATION DE LA CAPACITE DU CANDIDAT A DISPOSER DES RESSOURCES FINANCIERES PERMETTANT DE REALISER LE MARCHE

Indiquer les sources de financement (liquidités, actifs réels non grevés, lignes de crédit et autres moyens financiers nécessaires pour les besoins de trésorerie au(x) marché(s) considéré(s) avec une note explicative ou attestation délivrée par la Banque ou autre document validé par le commissaire aux comptes ou copie certifiée, par le centre fiscal, de l'état financier. Le document doit indiquer le montant des ressources financières disponibles.
Le Programme se réserve le droit de vérifier l'authenticité des documents et informations émises par le candidat si besoin est.

A4 – ANTECEDENTS DU CANDIDAT POUR DES MARCHES DE MEME NATURE[2]

Identification du marché : *(indiquer les références et l'objet principal du marché, le cas échéant le projet dans le cadre duquel il a été passé, l'objet du ou des lots exécutés)*	
Valeur approximative du marché réalisé (en Ariary): Dans le cas d'un groupement d'entreprises, préciser la participation au montant total du marché *(indiquer le montant total du marché en Ariary)* *(indiquer le pourcentage de ce montant réalisé par le Candidat)* _____ *%*	
Nom et coordonnées de l'Acheteur:	
Lieu d'exécution	Date de début: Date de fin:
_____	

[2] Etablir une fiche par marché. Indiquer les marchés publics ainsi que les principaux marchés exécutés pour des entreprises du secteur privé. Joindre une copie des certificats de bonne fin ou PV de réception.