TERMES DE REFERENCE

Comptable

1- Contexte

Dans le cadre du projet Rapprochement de justice traditionnelle et justice formelle financé par le PBF (Peacebuliding fund), l'Association MSIS-tatao est l'un des partenaires clé de PNUD dans sa mise en œuvre.

Le projet vise à « professionnaliser » et harmoniser l'élaboration et l'application des Dina conformément à la législation en vigueur, contribuant à assurer la complémentarité entre les mécanismes de justice traditionnels et formels. Il vise aussi à renforcer les capacités des populations, des communautés à devenir actrices de la promotion de l'État de droit, de la lutte contre l'impunité et de la protection des droits humains dont ceux des populations vulnérables.

En vue de mener à bien ce nouveau projet, un Comptable sera recruté pour assister le RAF dans la gestion financière et la gestion comptable du projet.

2- Rôles et attributions du Comptable

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, le Comptable assure les rôles et attributions suivants :

- Assurer le traitement comptable et analytique des opérations du projet.
- Préparer avec le RAF les aspects budgétaires de tous les ateliers / réunions.
- Assurer l'enregistrement des opérations comptables.
- Assurer avec le RAF le traitement des factures de fournisseurs et des prestataires.
- Assurer le traitement des opérations bancaires.
- Assurer le contrôle de gestion financière selon la procédure du PBF et PNUD.
- Participer à l'élaboration du rapport financier et du rapport comptable du projet.

3- Produits livrables

- Rapport financier et rapport comptable

4- Période et durée

La prestation du Comptable est fixée à 100% de son temps.

5- Profils requis

- Diplôme universitaire (Bacc + 4 minimum) en finance et comptabilité ; économie, ou en gestion.
- Expériences probantes en gestion comptable et en gestion financière.
- Connaissance de la procédure administrative et financière de PBF et PNUD.
- Forte capacité d'analyse et de synthèse.
- Forte capacité rédactionnelle en français.
- Maîtrise de Logiciel comptable, de la bureautique (Word, Excel, Power Point, SAGE Saari).
- Au moins trois (3) années d'expériences professionnelles.

6- Procédures de candidature

Si vous êtes intéressées au recrutement, merci d'envoyer votre candidature comprenant un CV et une lettre de motivation contenant une liste de 03 références avec leurs coordonnées à l'adresse

électronique suivante recrutement.msistatao@gmail.com avec la référence : « Recrutement Comptable » au plus tard le 22 Mars 2024.