Projet « Rapprochement de la justice traditionnelle et formelle pour une meilleure cohesion sociale »

PROJET LANDJA

Mise en œuvre des mécanismes de contrôle citoyen auprès des dina et de la justice formelle par les Réseaux des jeunes.

OFFRE TECHNIQUE POUR LE RECRUTEMENT D'OSC LOCALE DE MISE EN ŒUVRE DU PCEC

Réf AMI :

OSC soumissionnaire :

Région d'intervention :

Résultat du projet	Référence Prodoc
Résultat 3 : La confiance des communautés à l'égard des Dina et du système de justice formel et les droits des justiciables dont les populations vulnérables sont renforcées grâce à l'opérationnalisation au niveau des collectivités d'un mécanisme de contrôle citoyen (CC) de ces systèmes de justice.	Produit 3.2 : Les mécanismes de contrôle citoyen des systèmes de justice traditionnels et formels sont opérationnels et pérennes 3.2.1. Élaborer un plan de campagnes de sensibilisation et d'éducation sur la base des résultats du Produit 3.1, le mettre en œuvre et renforcer les capacités des parties prenantes des mécanismes de contrôle citoyen des Dina et de la justice formelle.

Date de soumission de l'offre :

Table des matières

OFFRE TECHNIQUE 3
1-Lettre de manifestation d'intérêt 3
2-Contexte et justification 3
3-Comprehension du TdR 3
4-Monographie simplifiée de la Région d'intervention 3
5-La méthodologie de conduite de l'intervention 4
6-Le chronogramme des activités (les grandes lignes) 4
7-Les ressources humaines à mobiliser 4
AUTRES DOCUMENTS NECESSAIRES 5

OFFRE TECHNIQUE

1-Lettre de manifestation d'intérêt

- Le nom et référence de l'offre et l'AMI
- Le nom et adresse, contact, situation du soumissionnaire (personne morale)
- Le motif de la soumission
- Signature et cachet du soumissionnaire

2-Contexte et justification

- Contexte sur le PCEC, la bonne gouvernance, la justice formelle et traditionnelle
- Le contexte local de la justice formelle et traditionnelle
- La référence de l'activité PCEC par rapport aux activités du Projet LANDJA (Voir le TdR)
- La durée du mandat
- L'objectif et les objectifs spécifiques de l'intervention et la mise en œuvre du PCEC
- Historique, état et expertise de l'OSC
- Indicateurs touchés
    - ✓ Pourcentage d'acteurs (h/f) qui (i) connaissent et (ii) s'engagent dans le processus de recours en cas d'abus dans l'application des Dina
    - ✓ Nombre PSH impliqué dans la mise en œuvre du PCEC (genre et âge).
    - ✓ Nombre d'outils validés et utilisés pour la mise en œuvre de la sensibilisation et d'éducation citoyenne ;
    - ✓ Couverture des actions de sensibilisation et d'éducation citoyenne menées et visibilité à travers les canaux de communication ;
    - ✓ Document témoignant l'engagement effectif des acteurs (KMD, FDS, CTD et STD,…) dans le processus de mise en œuvre du Contrôle Citoyen auprès des Dina ;
    - ✓ Base de données des jeunes/associations de jeunes et autres acteurs cibles sensibilisés sur les concepts clés liés à la mise en œuvre du Contrôle Citoyen, la démocratie et la justice formelle et d'autres thématiques pertinentes à la consolidation de la paix;
    - ✓ Document témoignant des succès dans la mise en œuvre du PCEC (illustration photos et vidéos).

3-Comprehension du TdR

- Nous allons intervenir sur quoi ?
- Quelles sont nos rôles et responsabilité durant notre intervention ?
- Quelles sont les objectifs à atteindre durant la mise en œuvre du mandat ?
- Les relations avec les objets du TdR et les réalités locales
- Les résultats attendus

4-Monographie simplifiée de la Région d'intervention

- La localisation de la Région d'intervention
- La situation administrative (nbr district, commune, TPI, gouvernance, ...)
- La situation sociale (nombre de la population en générale avec agrégation, mentionner le source)
- La situation économique de la région (état des infrastructures, pilier de l'économie)

5-La méthodologie de conduite de l'intervention

- Les étapes à suivre jusqu' à l'atteinte des objectifs fixés
- Les approches à adopter par étape
- Les cibles et objectifs des activités
- La liste des livrables et date de soumission
- Les contraintes à surmonter

6-Le chronogramme des activités (les grandes lignes)

- Insérer dans un tableau les étapes et activités à réaliser, la période de réalisation, …

Etapes et activités	Objectif de l'activité	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Etape 1 :													
Act 1.1 :													
Act 1.2 :													
Act 1.3 :													
Etape 2 :													
Act 2.1 :													
Act 2.2 :													
Act 2.3 :													

- Ajouter des notes explicatives de ce chronogramme
- Le PTA détaillé mentionnant les taches et autres éléments nécessaires seront insérés dans une feuille Excel à part

7-Les ressources humaines à mobiliser

- Mentionner les personnes clés/responsables de la mise en œuvre au niveau région : nom, prénom, contact, et fonction dans la mise en œuvre
- Mentionner la liste des responsables au niveau des districts

Personnes clés	Contact	Spécialisation	Rôles et responsabilités
Nom et Prenoms Basé à	Tel : Mail : Fb :		Chef(fe) de Projet
Nom et Prenoms Basé à	Tel : Mail : Fb :		Assitant du Chef(fe) de Projet

Nom et Prenoms Basé à	Tel : Mail : Fb :		Responsable Administration et Finance
Nom et Prenoms Basé à	Tel : Mail : Fb :		Responsable au niveau district
Nom et Prenoms Basé à	Tel : Mail : Fb :		Responsable au niveau district
Nom et Prenoms Basé à	Tel : Mail : Fb :		Responsable au niveau district

- Insérer les CV des personnes clés

AUTRES DOCUMENTS NECESSAIRES

- Insérer dans un tableau les expériences du soumissionnaire (les projets déjà mise en œuvre)

Nom du Projet et période	Partenaires financiers (Bailleurs de fonds)	Principales activités du projet	Zones d'intervention

- Ajouter les pièces administratives du soumissionnaire : NIF, STAT, statut, liste des membres du bureau, …